અગત્યનું

ક્રમાંક:મઉમશબ/પરીક્ષા/૨૦૧૯/૧૦૪૫-૧૦૯૪
ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
સેકટર-૧૦ બી, જૂના સચિવાલય પાસે,
ગાંધીનગર. તા.૦૭/૦૩/૨૦૧૯

પ્રતિ,
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી,
તમામ.

વિષય:- ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક પ્રમાણપત્ર પરીક્ષાના વિનિયમો-૨૦૦૫માં ઉમેરો કરવા બાબત.

સંદર્ભ:- શિક્ષણ વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક:મશબ/૨૦૦૨/૫૯૨/છ તા.૦૬/૦૩/૨૦૧૯

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે સરકારશ્રી દ્વારા સંદર્ભ દર્શિત ઠરાવથી ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક પ્રમાણપત્ર પરીક્ષાના વિનિયમો ૨૦૦૫માં માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક પ્રમાણપત્ર પરીક્ષામાં ગેરરીતિ અટકાવવા વિનિયમ-૩૬(૭)માં શિક્ષા કોષ્ટક પરિશિષ્ટ-ગ મુજબ ઉમેરો કરવામાં આવેલ છે. જે આ સાથે સામેલ છે. ઉક્ત વિગતો આપના તાબાની તમામ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓને જાણ તથા અમલ સારું મોકલી આપવા વિનંતી છે.

(બી. એન. રાજગોર)
સંયુક્ત નિયામક
ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર.

બીડાણ: ઉપર મુજબ

નકલ સવિનય રવાના:

- માન. અધ્યક્ષશ્રી, ગુ.મા. અને ઉ.મા.શિ. બોર્ડ, ગાંધીનગર.
- ખાસ ફરજ પરના અધિકારીશ્રી, ગુ.મા .ઉ .મા . શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર.

નકલ રવાના:

- સચિવશ્રી, ગુ.મા .ઉ .મા . શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર.
- પરીક્ષા સચિવશ્રી(વિજ્ઞાન પ્રવાહ), ગુ. મા. ઉ. મા. શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર.
- પરીક્ષા સચિવશ્રી(સામાન્ય પ્રવાહ), ગુ. મા. ઉ. મા. શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર.
- પરીક્ષા સચિવશ્રી(SSC), ગુ. મા. ઉ. મા. શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર.

E:\HK-\પરિપત્ર-ઠરાવ માટે.doc

c/93

માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક પ્રમાણપત્ર પરીક્ષામાં ગેરરીતિ અટકાવવા શિક્ષા કોષ્ટક મંજુર કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
શિક્ષણ વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંકઃમશબ/૨૦૦૨/૫૯૨/છ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ:૦૬/૦૩/૨૦૧૯

વંચાણે લીધાઃ-

(૧) શિક્ષણ વિભાગનો તા.૧૫/૦૪/૨૦૦૨ના ઠરાવ ક્રમાંકઃમશબ/૨૦૦૨/૫૯૨/છ.
(૨) શિક્ષણ વિભાગનો તા.૧૯/૦૧/૨૦૦૬ના ઠરાવ ક્રમાંકઃમશબ/૨૦૦૫/૧૨૩૩/ છ.
(૩) ગુ.મા.અને ઉ.મા.શિ.બોર્ડ, ગાંધીનગરની તા.૨૪/૦૭/૨૦૧૮ની સીંગલ ફાઇલની દરખાસ્ત.
(૪) ગુ.મા.અને ઉ.મા.શિ.બોર્ડ, ગાંધીનગરનો તા.૧૪/૦૨/૨૦૧૯નો પત્ર ક્રમાંકઃમઉશબ/પરીક્ષા/૨૦૧૯/૨૮૭.

ઠ રા વ-

આમુખ ક્રમાંક (૧) માં દર્શાવેલ વિભાગના તા.૧૫/૦૪/૨૦૦૨ના ઠરાવથી ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક પ્રમાણપત્ર પરીક્ષામાં ગેરરીતિ અટકે અને પરીક્ષામાં શુદ્ધતા જળવાય તે હેતુથી ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા વિનિયમો-૧૯૭૭માં વિનિયમ-૨૫(૫)માં શિક્ષા કોષ્ટક મંજુર કરવામાં આવેલ હતું. ત્યારબાદ વિભાગના વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક (૨) ના ઠરાવથી માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક પ્રમાણપત્ર પરીક્ષાના વિનિયમો-૨૦૦૫ મંજુર કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે ગુ.મા.અને ઉ.મા.શિ.બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક (૩)ની સીંગલ ફાઇલથી અને વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક (૪)ની દરખાસ્તથી કર્મચારીઓ માટેનું શિક્ષા કોષ્ટક ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક પ્રમાણપત્ર પરીક્ષાના વિનિયમો-૨૦૦૫ માં વિનિયમ-૩૬(૭) તરીકેની જોગવાઇ દાખલ કરવા માટે કરવામાં આવેલ દરખાસ્ત સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી.

પુખ્ત વિચારણાને ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક પ્રમાણપત્ર પરીક્ષાના વિનિયમો-૨૦૦૫માં માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક પ્રમાણપત્ર

પરીક્ષામાં ગેરરીતિ અટકાવવા વિનિયમ-૩૬માં નીચે મુજબનો ઉમેરો કરવાનું આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

<u>વિનિયમ ક્રમાંક: ૩૬ (૭)</u>

શિક્ષા કોષ્ટક પરિશિષ્ટ-ગ મુજબ (બિડાણ સામેલ છે.)

ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(અજય ભટ્ટ)
નાયબ સચિવ,
શિક્ષણ વિભાગ.

પ્રતિ,

- અધ્યક્ષશ્રી, ગુ.મા. અને ઉ.મા. શિક્ષણ બોર્ડ, સેક્ટર-૧૦/બી, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, કમિશનરશ્રી શાળાઓની કચેરી, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- સર્વે જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ(ગુ.મા.અને ઉ.મા.શિ.બોર્ડ મારફત)
- સર્વે જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ(નિયામકશ્રી પ્રા.શિ.ની કચેરી મારફત)
- ના. સે. અ. સિલેકટ ફાઇલ.
- સિલેકટ ફાઇલ.

c/95

કલમ	સજાની વિગત
૧	પરીક્ષાની કામગીરીમાંથી બાકાત કરવા.
૨	પરીક્ષાની કામગીરીમાંથી બે કે ત્રણ વર્ષ માટે બાકાત કરવા.
૩	પરીક્ષાની કામગીરીમાંથી કાયમ માટે બાકાત રાખવા.
૪	કોઇ પણ પ્રકારનું મહેનતાણું ચુકવવું નહી.
૫	પોલીસ ફરીયાદ કરવી.
૬	ભવિષ્યના ઇજાફાને અસર ન થાય તે રીતે એક ઇજાફો અટકાવવો.
૭	માધ્યમિક શિક્ષણ પરીક્ષણ સામયિકમાં નામ પ્રસિધ્ધ કરવું.
૮	તાત્કાલિક ફરજ મોકુફી આપવી અને આગળની કાર્યવાહી કરવી.
૯	સેવાપોથીમાં કરેલ સજાની નોંધ કરવી.
૧૦	પરીક્ષણની કામગીરીમાં ભૂલ થાય તો ભૂલ દીઠ રૂ.૧૦૦/- મહેનતાણામાંથી કાપવા.
૧૧	જવાબવહી ઉપર બારકોર્ડ સ્ટીકર લગાડવામાં ભુલ થાય તો ઉત્તરવહી દીઠ રૂ.૧૦૦/- દંડ સ્થળ પર જ વસુલ કરવો.
૧૨	લેખિત નોટીસ આપી ખુલાસો માંગવો.
૧૩	પરીક્ષા સમિતિ સમક્ષ સુનાવણી રાખવી.
૧૪	કાયમી ધોરણે કેન્દ્ર બંધ કરવું.
૧૫	(૧) જો તે ખંડનિરીક્ષક સ્વનિર્ભર શાળાનો કર્મચારી હોય તો શિક્ષા કોષ્ટકની સજાની કલમ નં. ૪ અને ૭ ઉપરાંત રૂ.૧૫૦૦/-નો દંડ જે સ્વનિર્ભર શાળામાં તેઓ ફરજ બજાવતા હોય તે શાળાએ તે રકમ બોર્ડમાં જમા કરાવવી. (૨) જો તે ખંડનિરીક્ષક સરકારી/ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ શાળાનો કર્મચારી હોય તો શિક્ષા કોષ્ટકની સજાની કલમ નં. ૪ અને ૭ મુજબ કાર્યવાહી કરવી.
૧૬	(૧) જો તે ખંડનિરીક્ષક સ્વનિર્ભર શાળાનો કર્મચારી હોય તો કલમ ૧૫ ના ક્રમ (૧) અને (૨) ઉપરાંત રૂ.૨૫૦૦/-નો દંડ જે સ્વનિર્ભર શાળામાં તેઓ ફરજ બજાવતા હોય તે શાળાએ તે રકમ બોર્ડમાં જમા કરાવવી. (૨) જો તે ખંડનિરીક્ષક સરકારી/ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ શાળાનો કર્મચારી હોય કલમ ૧૫ ના ક્રમ (૧) અને (૨) ઉપરાંત શિક્ષા કોષ્ટકની સજાની કલમ નં. ૬ અને ૯ મુજબ તે કર્મચારીનો એક ઇજાફો ભવિષ્યના ઇજાફાને અસર ન થાય તે રીતે અટકાવવો. આ અંગે જરૂરી કાર્યવાહી કરવા શાળા સંચાલક મંડળ/નિયામકશ્રી, શાળાઓ/નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણને જણાવવું.

૧૭	જો તે સ્થળ સંચાલક સ્વનિર્ભર શાળાનો કર્મચારી હોય તો રૂ.૧૦,૦૦૦/-નો દંડ જે શાળામાં તેઓ ફરજ બજાવતા હોય તે સ્વનિર્ભર શાળાએ તે રકમ બોર્ડમાં જમા કરાવવી.
૧૮	જો તે સ્થળ સંચાલક સ્વનિર્ભર શાળાનો કર્મચારી હોય તો રૂ.૧૦,૦૦૦/-નો દંડ જે શાળામાં તેઓ ફરજ બજાવતા હોય તે સ્વનિર્ભર શાળાએ તે રકમ બોર્ડમાં જમા કરાવવી.
૧૯	(૧) જો તે સ્થળ સંચાલક સરકારી/ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ શાળાનો કર્મચારી હોય તો શિક્ષા કોષ્ટકની સજાની કલમ નં. ૭, ૮ અને ૧૪ મુજબ કાર્યવાહી કરવી. (૨) જો તે સ્થળ સંચાલક સ્વનિર્ભર શાળાનો કર્મચારી હોય તો શિક્ષા કોષ્ટકની સજાની કલમ નં. ૭ અને ૧૪ મુજબ કાર્યવાહી કરવી. ઉપરાંત રૂ.૧૦,૦૦૦/-નો દંડ જે શાળામાં તેઓ ફરજ બજાવતા હોય તે સ્વનિર્ભર શાળાએ તે રકમ બોર્ડમાં જમા કરાવવી.
૨૦	જો તે સ્થળ સંચાલક સ્વનિર્ભર શાળાનો કર્મચારી હોય તો શિક્ષા કોષ્ટકની સજાની કલમ નં. ૪ મુજબ કાર્યવાહી કરવી. ઉપરાંત રૂ.૫,૦૦૦/-નો દંડ જે શાળામાં તેઓ ફરજ બજાવતા હોય તે સ્વનિર્ભર શાળાએ તે રકમ બોર્ડમાં જમા કરાવવી.
૨૧	જો તે સ્થળ સંચાલક સ્વનિર્ભર શાળાનો કર્મચારી હોય તો શિક્ષા કોષ્ટકની સજાની કલમ નં. ૪ અને ૭ મુજબ કાર્યવાહી કરવી. ઉપરાંત રૂ.૫,૦૦૦/-નો દંડ જે શાળામાં તેઓ ફરજ બજાવતા હોય તે સ્વનિર્ભર શાળાએ તે રકમ બોર્ડમાં જમા કરાવવી.
૨૨	જો તે સ્થળ સંચાલક સ્વનિર્ભર શાળાનો કર્મચારી હોય તો શિક્ષા કોષ્ટકની સજાની કલમ નં. ૧૨ મુજબ કાર્યવાહી કરવી. ઉપરાંત રૂ.૫,૦૦૦/-નો દંડ જે શાળામાં તેઓ ફરજ બજાવતા હોય તે સ્વનિર્ભર શાળાએ તે રકમ બોર્ડમાં જમા કરાવવી.
૨૩	જો તે સ્થળ સંચાલક સ્વનિર્ભર શાળાનો કર્મચારી હોય તો શિક્ષા કોષ્ટકની સજાની કલમ નં. ૪, ૭ અને ૧૨ મુજબ કાર્યવાહી કરવી. ઉપરાંત રૂ.૫,૦૦૦/-નો દંડ જે શાળામાં તેઓ ફરજ બજાવતા હોય તે સ્વનિર્ભર શાળાએ તે રકમ બોર્ડમાં જમા કરાવવી.
૨૪	(૧) જો તે સ્થળ સંચાલક સરકારી/ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ શાળાનો કર્મચારી હોય તો શિક્ષા કોષ્ટકની સજાની કલમ નં. ૭, ૮ અને ૧૪ મુજબ કાર્યવાહી કરવી. (૨) જો તે સ્થળ સંચાલક સ્વનિર્ભર શાળાનો કર્મચારી હોય તો શિક્ષા કોષ્ટકની સજાની કલમ નં. ૭ અને ૧૪ મુજબ કાર્યવાહી કરવી. ઉપરાંત રૂ.૧૦,૦૦૦/-નો દંડ જે શાળામાં તેઓ ફરજ બજાવતા હોય તે સ્વનિર્ભર શાળાએ તે રકમ બોર્ડમાં જમા કરાવવી.

(અજય ભટ્ટ)
નાયબ સચિવ
શિક્ષણ વિભાગ

શિક્ષા કોષ્ટક પરિશિષ્ટ-ગ

ક્રમ	પરીક્ષા દરમિયાન કામગીરી	પરીક્ષામાં કામગીરી બજાવનાર વ્યક્તિનો હોદ્દો	ગુન્હો	સજાની કલમ	સજાની વિગત
૧	પાણીવાળા, સફાઇ કામદાર, હમાલ	પાણીવાળા, સફાઇ કામદાર, હમાલ	૧. કાપલીની હેરાફેરી કરવી. ૨. સાંકેતિક રીતે ગેરરીતિમાં મદદ કરવી	૧,૪,૭ ૧,૪,૭	૧. પરીક્ષાની કામગીરીમાંથી બાકાત કરવા. ૪. કોઇ પણ પ્રકારનું મહેનતાણું ચુકવવું નહી. ૭. માધ્યમિક શિક્ષણ પરીક્ષણ સામયિકમાં નામ પ્રસિધ્ધ કરવું.
૨	પટાવાળા	પટાવાળા	૧. કાપલીની હેરાફેરી કરવી. ૨. સાંકેતિક રીતે ગેરરીતિમાં મદદ કરવી 3. ગુપ્તતાનો ભંગ કરવો. ૪. પરીક્ષા ખંડમાં પ્રશ્નપત્ર, જવાબવહી બહાર જાય તેમાં મદદ કરવી.	૧,૪,૭ ૧,૪,૭ ૧,૪,૫,૬,૭,૯ ૧,૪,૫,૬,૭,૯	૧. પરીક્ષાની કામગીરીમાંથી બાકાત કરવા. ૪. કોઇ પણ પ્રકારનું મહેનતાણું ચુકવવું નહી. ૫. પોલીસ ફરીયાદ કરવી. ૬. ભવિષ્યના ઇજાફાને અસર ન થાય તે રીતે એક ઇજાફો અટકાવવો. ૭. માધ્યમિક શિક્ષણ પરીક્ષણ સામયિકમાં નામ પ્રસિધ્ધ કરવું. ૯. સેવાપોથીમાં કરેલ સજાની નોંધ કરવી.
3	કારકુન/ વહીવટી મદદનીશ	કારકુન/શિક્ષક	૧. આવેદનપત્ર ભરે પણ સમયસર બોર્ડને ન પહોંચાડે. ૨. વિદ્યાર્થીની ફી-રસીદ, માર્કશીટ તેમજ બોર્ડનું પ્રમાણપત્ર વિદ્યાર્થીને સમયસર ન આપે.	૧,૪,૬,૭,૯ ૧,૪,૬,૭,૯	૧. પરીક્ષાની કામગીરીમાંથી બાકાત કરવા. 3.પરીક્ષાની કામગીરીમાંથી કાયમ માટે બાકાત રાખવા. ૪. કોઇ પણ પ્રકારનું મહેનતાણું ચુકવવું નહી. ૫. પોલીસ ફરીયાદ કરવી.

Deputy Secretary
Education Department
Sachivalaya, Gandhinagar

c/97

			૩. ફી રસીદમાં ગેરકાયદેસર ચેડા કરે. ૪. બેઠક વ્યવસ્થા ગોઠવવામાં વિદ્યાર્થીને આડકતરી રીતે મદદ કરે. ૫. પરીક્ષાના ફરજ પાલનમાં ગેરશીસ્ત આચરી હોય. દા.ત. ફોટો બદલવો. ૬. હાજર/ગેરહાજરના આંકડા લેવામાં અનિયમિતતા દાખવવી.	૧,૪,૫,૬,૭,૯ ૧,૪,૫,૬,૭,૯ ૧,૪,૫,૬,૭,૯ ૧,૩,૪,૭,૯	૬.ભવિષ્યના ઇજાફાને અસર ન થાય તે રીતે એક ઇજાફો અટકાવવો. ૭. માધ્યમિક શિક્ષણ પરીક્ષણ સામયિકમાં નામ પ્રસિધ્ધ કરવું. ૯. સેવાપોથીમાં કરેલ સજાની નોંધ કરવી.
૪	પાશિક	શિક્ષક/આચાર્ય	૧. વિશ્વાસ નિયતા/ ગુપ્તતા જાળવવામાં નિષ્ફળ જાય. ૨. બેદરકારી રાખી બોર્ડના નિયમોનો ભંગ કરે. ૩. ઇરાદાપૂર્વક ગેરરીતી આચરે.	૧,૩,૪,૫,૬,૭,૮,૯ ૧,૩,૪,૫,૬,૭,૮,૯ ૧,૩,૪,૫,૬,૭,૮,૯	૧. પરીક્ષાની કામગીરીમાંથી બાકાત કરવા. ૩. પરીક્ષાની કામગીરીમાંથી કાયમ માટે બાકાત રાખવા. ૪. કોઇ પણ પ્રકારનું મહેનતાણું ચુકવવું નહી. ૫. પોલીસ ફરીયાદ કરવી. ૬.ભવિષ્યના ઇજાફાને અસર ન થાય તે રીતે એક ઇજાફો અટકાવવો. ૭. માધ્યમિક શિક્ષણ પરીક્ષણ સામયિકમાં નામ પ્રસિધ્ધ કરવું. ૮. તાત્કાલિક ફરજ મોકુફી આપવી અને આગળની કાર્યવાહી કરવી. ૯. સેવાપોથીમાં કરેલ સજાની નોંધ કરવી ,

ખંડનિરીક્ષક/રીલીવર	શિક્ષક/ક્લાર્ક	૧. જાણી જોઇને સુપરવિઝન કામગીરીમાં મોટા કારણો રજૂ કરી કામગીરી કરવાની ના પાડે.	૬,૭,૯	૧. પરીક્ષાની કામગીરીમાંથી બાકાત કરવા. ૩. પરીક્ષાની કામગીરીમાંથી કાયમ માટે બાકાત રાખવા. ૪. કોઇ પણ પ્રકારનું મહેનતાણું ચુકવવું નહી. ૫. પોલીસ ફરીયાદ કરવી. ૬. ભવિષ્યના ઇજાફાને અસર ન થાય તે રીતે એક ઇજાફો અટકાવવો. ૭. માધ્યમિક શિક્ષણ પરીક્ષણ સામયિકમાં નામ પ્રસિધ્ધ કરવું. ૮. તાત્કાલિક ફરજ મોકુફી આપવી અને આગળની કાર્યવાહી કરવી. ૯. સેવાપોથીમાં કરેલ સજાની નોંધ કરવી. ૧૧. જવાબવાહી પર બારકોર્ડ સ્ટીકર લગાડવામાં ભુલ થાય તો ઉત્તરવહી દીઠ રૂ.૧૦૦/- દંડ સ્થળ પર જ વસુલ કરવા. ૧૨. લેખિત નોટીસ આપી ખુલાસો માંગવો. ૧૫. (I) જો તે ખંડ નિરીક્ષક સ્વનિર્ભર શાળાનો કર્મચારી હોય તો શિક્ષા કોષ્ટકની સજાની કલમ નં. ૪ અને ૭ ઉપરાંત રૂ.૧૫૦૦/- નો દંડ જે સ્વનિર્ભર શાળામાં તેઓ ફરજ બજાવતા હોય તે શાળાએ તે રકમ બોર્ડમાં જમા કરાવવાની રહેશે.
		૨. પરીક્ષા ખંડમાં પરીક્ષાર્થી પાસેથી પુસ્તક/કાપલી, અનઅધિકૃત સાહિત્ય તપાસી, કઢાવી પરીક્ષાખંડ બહાર મુકાવવું અને તે પછી આવું સાહિત્ય પરીક્ષાખંડમાંથી પરીક્ષાર્થી પાસેથી મળી આવે તો તેની જવાબદારી ખંડનિરીક્ષકની રહેશે.	૩,૪,૫,૬,૭,૮,૯	
		૩. પરીક્ષાખંડમાંથી પ્રશ્નપત્ર, જવાબવહી બહાર જાય તેમાં મદદગારી કરવી.	૩,૪,૫,૬,૭,૮,૯	
		૪. સેવકગણ/પોલીસ કર્મચારીની મદદ લઇ અનઅધિકૃત સાહિત્યની લેવડ-દેવડ કરવી / કરાવવી.	૩,૪,૫,૬,૭,૮,૯	
		૫. ફી-રસીદની ચકાસણી ન કરવી.	૧,૪,૭	
		૬. પરીક્ષા ખંડમાં સામૂહિક ચોરી સાબિત થાય.	૩,૪,૬,૭,૯	
		૭. સ્કવોર્ડના સભ્યો સાથે ઉધ્ધત વર્તન કરે.	૪,૭,૧૨	
		૮. જવાબવાહી પર બારકોર્ડ સ્ટીકર યોગ્ય જ્યાએ લગાવ્યા છે, તેની ચકાસણીમાં	૭,૧૧	

Deputy Secretary
Education Department
Sachivalaya, Gandhinagar

c/99

			બેદરકારી બજાવવા બાબત. ૯. જે ખંડ નિરીક્ષકના બ્લોકમાં વિદ્યાર્થીના ગેરરીતિના કેસની સંખ્યા ૫ થી ૯ હોય તે બ્લોકના ખંડ નિરીક્ષક સામે કાર્યવાહી કરવી. ૧૦. જે ખંડ નિરીક્ષકના બ્લોકમાં વિદ્યાર્થીના ગેરરીતિના કેસની સંખ્યા ૧૦ અથવા ૧૦ કરતા વધારે હોય તેવા કેસો સામુહિક ચોરીના કેસો તરીકે ગણવા અને જે તે બ્લોકના ખંડનિરીક્ષક સામે કાર્યવાહી કરવી.	૧૫ ૧૬	(II) જો તે ખંડનિરીક્ષક સરકારી/ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ શાળાનો કર્મચારી હોય તો શિક્ષા કોષ્ટકની સજાની કલમ નં. ૪ અને ૭ મુજબ કાર્યવાહી કરવી. ૧૬. (૧) જો તે ખંડનિરીક્ષક સ્વનિર્ભર શાળાનો કર્મચારી હોય તો ઉપરની કલમ ૧૫ના ક્રમ (I) અને (II) ઉપરાંત રૂ.૨૫૦૦/- નો દંડ જે શાળામાં તેઓ ફરજ બજાવતા હોય તે સ્વનિર્ભર શાળાએ તે રકમ બોર્ડમાં જમા કરાવવાની રહેશે. (૨) જો તે ખંડનિરીક્ષક સરકારી/ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ શાળાનો કર્મચારી હોય તો કલમ ૧૫ના ક્રમ (I) અને (II) ઉપરાંત શિક્ષા કોષ્ટકની કલમ ૬ અને ૯ મુજબ તે કર્મચારીનો એક ઇજાફો ભવિષ્યના ઇજાફાને અસર ના થાય તે રીતે અટકાવવો. આ અંગે જરૂરી કાર્યવાહી કરવા માટે શાળા સંચાલક મંડળ/ નિયામકશ્રી શાળાઓ / નિયામકશ્રી પ્રાથમિક શિક્ષણને જણાવવું.
૬	પરીક્ષક	શિક્ષક/આચાર્ય	૧. પરીક્ષાની કામગીરીમાં બેકાળજી રાખવી. (પ્રાયોગીક પરીક્ષા સાહિત્ય) ૨. જવાબવાહી તપાસવામાં......	૨,૪,૭,૯,૧૦	૨. પરીક્ષાની કામગીરીમાંથી બે કે ત્રણ વર્ષ માટે બાકાત કરવા. ૪. કોઇ પણ પ્રકારનું મહેનતાણું ચુકવવું નહી.

		〃	- તપાસવાનું બાકી રાખવું. - સરવાળામાં ભૂલ કરવી. ૩. નિશાનીવાળી ઉત્તરવહીની જાણ નિયામકશ્રી / સમીક્ષકને ન કરવી. ૪. પરીક્ષક અંદરો-અંદર સાંકેતિક ચિન્હોની જાણ કરે. ૫. ઇરાદાપૂર્વક વિશેષ ગુણ/ઓછા ગુણ આપવા તેમ સાબિત થાય તો.	૨,૪,૭,૯,૧૦ ૪,૭ ૨,૪,૭,૯ ૨,૪,૭,૯,૧૦	૭. માધ્યમિક શિક્ષણ પરીક્ષણ સામયિકમાં નામ પ્રસિધ્ધ કરવું. . ૯. સેવાપોથીમાં કરેલ સજાની નોંધ કરવી. ૧૦. પરીક્ષણ કામગીરીમાં ભૂલ થાય તો ભૂલ દીઠ રૂ. ૧૦૦/- મહેનતાણામાંથી કાપવા.
૭	સમીક્ષક/વેરીફાયર	શિક્ષક/આચાર્ય 〃	૧. ઇરાદાપૂર્વક બેકાળજી દાખવવી. જેવી કે, સરવાળામાં ભૂલ, તપાસણીની કામગીરીમાં ચોકસાઇ ન રાખવી. ૨. પરીક્ષક દ્વારા પ્રશ્ન બાકી રહી ગયો હોય તેમ છતા તે ન તપાસાડાવવો. ૩. પરીક્ષકને ઇરાદાપૂર્વક વધુ ઉત્તરવહી તપાસવા આપવી. ૪. ઉત્તરવહીમાં ઉમેદવાર દ્વારા કરેલ કોઇપણ પ્રકારની નિશાની પ્રત્યે દુર્લક્ષ સેવવું. ૫. ઇરાદાપૂર્વક પરીક્ષક દ્વારા અપાયેલ ઓછા/વધુ ગુણ તરફ દુર્લક્ષ સેવવુ. ૬. પોતાની સત્તા કરતા વધું/ઓછા ગુણ	૨,૪,૭,૯,૧૦ ૨,૪,૭,૯,૧૦ ૨,૪,૭,૯,૧૦ ૪,૭ ૪,૭,૯	૨. પરીક્ષાની કામગીરીમાંથી બે કે ત્રણ વર્ષમાટે બાકાત કરવા. ૪. કોઇ પણ પ્રકારનું મહેનતાણું ચુકવવું નહી. ૭. માધ્યમિક શિક્ષણ પરીક્ષણ સામયિકમાં નામ પ્રસિધ્ધ કરવું. . ૯. સેવાપોથીમાં કરેલ સજાની નોંધ કરવી. ૧૦. પરીક્ષણ કામગીરીમાં ભૂલ થાય તો ભૂલ દીઠ રૂ. ૧૦૦/- મહેનતાણામાંથી કાપવા.

Deputy Secretary
Education Department
Sachivalaya, Gandhinagar

C/101

			આપવા.	૪,૭,૯	
૮	સ્થળ સંચાલક	આચાર્ય/ સિનિયર શિક્ષક / શિક્ષક	૧. પ્રશ્નપત્રના પેકેટ નિયત સમય કરતાં વહેલા તોડવું તેવી સાબિતી મળે તો.	૮,૧૭	૪. કોઇ પણ પ્રકારનું મહેનતાનું ચુકવવુ નહી. ૫. પોલીસ ફરીયાદ કરવી. ૬.ભવિષ્યના ઇજાફાને અસર ન થાય તે રીતે એક ઇજાફો અટકાવવો. ૭. માધ્યમિક શિક્ષણ પરીક્ષણ સામયિકમાં નામ પ્રસિધ્ધ કરવું. ૮. તાત્કાલિક ફરજ મોકુફી આપવી અને આગળની કાર્યવાહી કરવી. ૧૨. લેખિત નોટીસ આપી ખુલાસો માંગવો. ૧૪. કાયમી ધોરણે કેન્દ્ર બંધ કરવું. ૧૭. જો તે સ્થળ સંચાલક સ્વનિર્ભર શાળાનો કર્મચારી હોય તો રૂ.૧૦,૦૦૦/-નો દંડ જે શાળામાં તેઓ ફરજ બજાવતા હોય તે સ્વનિર્ભર શાળાએ તે રકમ બોર્ડમાં જમા કરાવવાની રહેશે. ૧૮. જો તે સ્થળ સંચાલક સ્વનિર્ભર શાળાનો કર્મચારી હોય તો રૂ.૧૦,૦૦૦/-નો દંડ જે શાળામાં તેઓ ફરજ બજાવતા હોય તે સ્વનિર્ભર શાળાએ તે રકમ બોર્ડમાં જમા કરાવવાની રહેશે. ૧૯.(i) જો તે સ્થળ સંચાલક સરકારી/ગ્રાન્ટ-
			૨. ઇરાદાપૂર્વક પ્રશ્નપત્ર બહાર મોકલી જવાબો તૈયાર કરાવવા.	૫,૭,૮,૧૮	
			૩. પરીક્ષા કેન્દ્રમાં બહારથી મુખ્ય ઉત્તરવહી/પુરવણી લખાવીને પરત પરીક્ષાખંડમાં આપવાનું/લાવવાનું સાબિત થાય તો.	૫,૭,૮,૧૮	
			૪. કેન્દ્રમાં સામૂહિક ચોરી થતી હોય તેમાં સામેલ થવાનું સાબિત થાય તો. -અથવા- કેન્દ્રમાં સામૂહિક ચોરી થતી હોય તેમાં દુર્લક્ષ સેવવું. -અથવા- જે પરીક્ષાકેન્દ્રમાં ૫૦ અથવા ૫૦ થી વધારે કોપી કેસ થયેલા હોય તેવા પરીક્ષા કેન્દ્રમાં સામુહિક ચોરી કરવામાં આવેલ છે તેમ ગણવામાં આવશે.	૫,૭,૮,૧૪,૧૯	
			૫. પરીક્ષાની કામગીરીમાં જે તે પરીક્ષાના વિષય શિક્ષકને ખંડનિરીક્ષક/રિલીવરમાં ગોઠવવો.	૪,૬,૨૦	

		૬. અનઅધિકૃત વ્યક્તિને પરીક્ષા સ્થળમાં પ્રવેશ આપવો. ૭. નજીકના સગા પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થનાર હોય છતાં પરીક્ષાની કામગીરી બજાવવી. ૮. પરીક્ષાર્થી માટે ખાસ બેઠક વ્યવસ્થા ગોઠવી તેમ સાબિત થવું. ૯. સ્ક્વોડ/સરકારી પ્રતિનિધિ સાથે ઉદ્ધત વર્તન કરે અથવા તેમના કાર્યમાં સહકાર ન આપે તો. ૧૦. પરીક્ષા કામગીરીના ફોર્મ ન ભરે. અપૂર્ણ ભરે તો. ૧૧. પરીક્ષા ખંડની CCTV ફુટેજની CD તૈયાર કરવામાં કોઇ પણ પ્રકારની અનિયમિતતા કરેલ હોય જેવી કે CD પૂરતા સમયની ન હોય, સ્પષ્ટ જોઇ ન શકાય, કેમેરા એંગલ બરાબર ન હોય, વર્ગખંડ સંપૂર્ણ ન દેખાતો હોય, એક જ સ્ક્રિનમાં એક કરતા વધારે વર્ગ દેખાતા હોય, CD બ્લેન્ક હોય વગેરે.	૪,૬,૨૦ ૪,૬,૨૦ ૪,૬,૭,૨૧ ૧૨,૨૨ ૪,૭,૧૨,૨૩ ૨૪	ઇન-એઇડ શાળાનો કર્મચારી હોય તો શિક્ષા કોષ્ટકની કલમ ૭, ૮, ૧૪ મુજબ કાર્યવાહી કરવી. (ii) જો તે સ્થળ સંચાલક સ્વનિર્ભર શાળાનો કર્મચારી હોય તો શિક્ષા કોષ્ટકની કલમ ૭, ૧૪ મુજબ કાર્યવાહી કરવી. ઉપરાંત રૂ.૧૦,૦૦૦/-નો દંડ જે શાળામાં તેઓ ફરજ બજાવતા હોય તે સ્વનિર્ભર શાળાએ તે રકમ બોર્ડમાં જમા કરાવવાની રહેશે. (iii) જે પરીક્ષા કેન્દ્રમાં એક પણ પેપરમાં સામુહિક ચોરી પકડાય તો તે બિલ્ડીંગના ધોરણ-૧૦ અને ધોરણ-૧૨ ના બંનેના પરીક્ષા કેન્દ્ર રદ કરવા. ૨૦. જો તે સ્થળ સંચાલક સ્વનિર્ભર શાળાનો કર્મચારી હોય તો શિક્ષા કોષ્ટકની કલમ ૪ મુજબ કાર્યવાહી કરવી. ઉપરાંત રૂ.૫,૦૦૦/-નો દંડ જે શાળામાં તેઓ ફરજ બજાવતા હોય તે સ્વનિર્ભર શાળાએ તે રકમ બોર્ડમાં જમા કરાવવાની રહેશે. ૨૧. જો તે સ્થળ સંચાલક સ્વનિર્ભર શાળાનો કર્મચારી હોય તો શિક્ષા કોષ્ટકની કલમ ૪ અને ૭ મુજબ કાર્યવાહી કરવી. ઉપરાંત

Deputy Secretary
Education Department
Sachivalaya, Gandhinagar

C/103

					રૂ.૫,૦૦૦/-નો દંડ જે શાળામાં તેઓ ફરજ બજાવતા હોય તે સ્વનિર્ભર શાળાએ તે રકમ બોર્ડમાં જમા કરાવવાની રહેશે. ૨૨. જો તે સ્થળ સંચાલક સ્વનિર્ભર શાળાનો કર્મચારી હોય તો શિક્ષા કોષ્ટકની કલમ ૧૨ મુજબ કાર્યવાહી કરવી. ઉપરાંત રૂ.૫,૦૦૦/-નો દંડ જે શાળામાં તેઓ ફરજ બજાવતા હોય તે સ્વનિર્ભર શાળાએ તે રકમ બોર્ડમાં જમા કરાવવાની રહેશે. ૨૩. જો તે સ્થળ સંચાલક સ્વનિર્ભર શાળાનો કર્મચારી હોય તો શિક્ષા કોષ્ટકની કલમ ૪, ૭ અને ૧૨ મુજબ કાર્યવાહી કરવી. ઉપરાંત રૂ.૫,૦૦૦/-નો દંડ જે શાળામાં તેઓ ફરજ બજાવતા હોય તે સ્વનિર્ભર શાળાએ તે રકમ બોર્ડમાં જમા કરાવવાની રહેશે. ૨૪.(૧) જો તે સ્થળ સંચાલક સરકારી/ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ શાળાનો કર્મચારી હોય તો શિક્ષા કોષ્ટકની કલમ ૭, ૮, ૧૪ મુજબ કાર્યવાહી કરવી. (૨) જો તે સ્થળ સંચાલક સ્વનિર્ભર શાળાનો કર્મચારી હોય તો શિક્ષા કોષ્ટકની કલમ ૭, ૧૪ મુજબ કાર્યવાહી કરવી. ઉપરાંત

					રૂ.૧૦,૦૦૦/-નો દંડ જે શાળામાં તેઓ ફરજ બજાવતા હોય તે સ્વનિર્ભર શાળાએ તે રકમ બોર્ડમાં જમા કરાવવાની રહેશે.
૯	મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન નિયામક	આચાર્ય/શિક્ષક	૧. મુલ્યાંકન કેન્દ્રની ગુપ્તતા. ૨. મૂલ્યાંકન કેન્દ્રમાં અનઅધિકૃત વ્યક્તિને પ્રવેશ આપવો ૩. પરીક્ષકો / સમીક્ષકોને સમયસર ઉત્તરવહી આપવા લેવામાં બોર્ડની સૂચનાઓનો ભંગ કરવો. ૪. પરીક્ષણની કામગીરીમાં ગેરરીતી સાબિત થાય / આર્થિક વ્યવહાર થતો સાબિત થાય. ૫. સ્ટ્રોંગ રૂમની જાળવણી તથા ઉત્તરવહીનો હિસાબ ન મળે તો.	૩,૫,૬,૭ ૩,૫,૬,૭ ૬ ૫,૭,૮,૯ ૫,૭,૮,૯	૩. પરીક્ષાની કામગીરીમાંથી કાયમ માટે બાકાત રાખવા. ૫. પોલીસ ફરીયાદ કરવી. ૬.ભવિષ્યના ઇજાફાને અસર ન થાય તે રીતે એક ઇજાફો અટકાવવો. ૭. માધ્યમિક શિક્ષણ પરીક્ષણ સામયિકમાં નામ પ્રસિધ્ધ કરવું. ૮. તાત્કાલિક ફરજ મોકુફી આપવી અને આગળની કાર્યવાહી કરવી. ૯. સેવાપોથીમાં કરેલ સજાની નોંધ કરવી.
૧૦	સ્કવોર્ડ કન્વીનર/ સ્કવોર્ડ સભ્ય	બોર્ડ સભ્ય/ આચાર્ય/ શિક્ષક/ ક્લાર્ક/અન્ય સભ્યો.	૧. પોતાના સગા પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત હોય ત્યારે સ્કવોર્ડની કામગીરી સ્વીકારવી. ૨. સ્કવોર્ડના રૂટ અને ગુપ્તતા બાબતનો ભંગ થાય ૩. સ્કવોર્ડના સભ્ય તરીકેનો વ્યવહાર ઔચિત્યપૂર્વક ન હોય. ૪. પરીક્ષાના સ્થળે ભેટ-સોગાદો સ્વીકારવામાં આવે તો.	૨,૪ ૨,૭ ૨ ૩,૬,૭	૨. પરીક્ષાની કામગીરી માંથી બે કે ત્રણ વર્ષ માટે બાકાત કરવા. ૩. પરીક્ષાની કામગીરી માંથી કાયમ માટે બાકાત રાખવા. ૪. કોઇ પણ પ્રકારનું મહેનતાણું ચુકવવું નહી. ૬.ભવિષ્યના ઇજાફાને અસર ન થાય તે રીતે એક ઇજાફો અટકાવવો. ૭. માધ્યમિક શિક્ષણ પરીક્ષણ સામયિકમાં

Deputy Secretary
Education Department
Sachivalaya, Gandhinagar

C/105

			૫. સ્ક્વોર્ડના સભ્ય દ્વારા ગેરરીતીના આવશ્યક પત્રકો/કાપલીઓ વગેરે મોકલવા ભૂલ થાય તો. ૬. અનઅધિકૃત સ્થળે પ્રવેશ કરવો. ૭. ઇરાદાપૂર્વક કેન્દ્રની સામૂહિક ચોરીની માહિતી છૂપાવવી.	3 3,૪	નામ પ્રસિધ્ધ કરવું.
૧૧	સરકારી પ્રતિનિધિ	શિક્ષક/આચાર્ય/ક્લાર્ક (કામગીરી બજાવનાર કોઇપણ વ્યક્તિ)	૧. પ્રશ્નપત્રની ગુપ્તતા જાળવવામાં બેદરકારી દાખવવી. ૨. સમયસર પરીક્ષા કેન્દ્ર પર ન પહોંચવું. 3. સમયસર ઝોન પર પરત ન પહોંચવું. ૪. ઉત્તરવહી, પ્રશ્નપત્ર, બારકોર્ડ સ્ટીકરનો હિસાબ ન રાખવો. ૫. હાજર/ગેરહાજર ઉમેદવારોનું મેળવણું ન કરવું. ૬. કેન્દ્ર સંચાલક પાસે બોર્ડે આપેલ સૂચનાઓનો અમલ ન કરાવવો.	3,૪,૫,૬,૭,૯ 3,૪ 3,૪ ૪,૬,૭,૯ 3,૪,૭ 3,૪,૭	3. પરીક્ષાની કામગીરી માંથી કાયમ માટે બાકાત રાખવા. ૪. કોઇ પણ પ્રકારનું મહેનતાનું ચુકવવુ નહી. ૫. પોલીસ ફરીયાદ કરવી ૬. ભવિષ્યના ઇજાફાને અસર ન થાય તે રીતે એક ઇજાફો અટકાવવો. ૭. માધ્યમિક શિક્ષણ પરીક્ષણ સામયિકમાં નામ પ્રસિધ્ધ કરવું. ૯. સેવાપોથીમાં કરેલ સજાની નોંધ કરવી.
૧૨	ઝોનલ ઓફિસર	આચાર્ય/શિક્ષણ નિરિક્ષક/શિક્ષક	૧. બોર્ડે આપેલ જે તે સમયની સૂચનાઓનું ઉલ્લંઘન કરવું. ૨. પ્રશ્નપત્રોનું સમયસર મેળવણું ન કરી કેન્દ્રો પર પ્રશ્નપત્રો મોકલવામાં ઢીલ કરવી.	3,૪,૬,૭ 3,૪,૬,૭	3. પરીક્ષાની કામગીરીમાંથી કાયમ માટે બાકાત રાખવા. ૪. કોઇ પણ પ્રકારનું મહેનતાણું ચુકવવું નહી. ૫. પોલીસ ફરીયાદ કરવી ૬. ભવિષ્યના ઇજાફાને અસર ન થાય તે રીતે

		〃	૩. જવાબદારીઓ લખાઇ ગયા પછી કેન્દ્રો પર મોડી જવાબવહી લેવા જવું. ૪. લખેલી જવાબવહી પાલા કેન્દ્ર પર સમયસર પહોંચતી ન કરવી. ૫. પ્રશ્નપત્રોની ગુપ્તતા ન જાળવવા અંગે.	૩,૪,૬,૭ ૩,૪,૬,૭ ૩,૪,૫,૬,૭	એક ઇજાફો અટકાવવો. ૭. માધ્યમિક શિક્ષણ પરીક્ષણ સામયિકમાં નામ પ્રસિધ્ધ કરવું.
૧૩	પાલા કેન્દ્રના નિયામક	આચાર્ય / શિક્ષક / અન્ય સ્ટાફ 〃	૧. ઝોન પ્રમાણે આપેલી ઉત્તરવહીનું મેળવણું ન કરવું. ૨. ઉત્તરવહીઓનો સમગ્ર ઝોનનો પાલો ન કરવો. ૩. નિશાનીવાળી ઉત્તરવહીઓ અલગ ન કરવી ૪. બોર્ડે આપેલ જે તે સમયની સૂચનાઓનું ઉલ્લંઘન કરવું. ૫. કેન્દ્ર બહાર જવાબદારીની હેરાફેરી કરવી અન જવાબવહીમાં લખાણ લખાવવું. નોંધ- પાલા કેન્દ્રમાં સ્થળ નિયામકશ્રી સિવાયના ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓને દર્શાવેલ તેમની જગાઓના પ્રકારને ધ્યાનમાં રાખી સજા કરવામાં આવશે.	૪,૬,૭,૧૪ ૪,૬,૭,૧૪ ૪,૬,૭ ૪,૭ ૪,૫,૬,૭,૯,૧૪	૪. કોઇ પણ પ્રકારનું મહેનતાણું ચુકવવુ નહી. ૫. પોલીસ ફરીયાદ કરવી ૬.ભવિષ્યના ઇજાફાને અસર ન થાય તે રીતે એક ઇજાફો અટકાવવો. ૭. માધ્યમિક શિક્ષણ પરીક્ષણ સામયિકમાં નામ પ્રસિધ્ધ કરવું. ૯. સેવાપોથીમાં કરેલ સજાની નોંધ કરવી. ૧૪. કાયમી ધોરણે કેન્દ્ર બંધ કરવું.

Deputy Secretary
Education Department
Sachivalaya, Gandhinagar

C/107