ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

ઇ-ટેન્ડર : ૧૮ / ખાખી સ્ટીકર / ૨૦૧૮

ટેન્ડરનું નામ : વિવિધ પ્રકારના કવર, ફાઇલો, ખાખી સ્ટીકર તેમજ પેપર આઇટમો અંગેનું ટેન્ડર

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા ANNEXURE-1 માં દર્શાવેલ જુદી જુદી સાઇઝના કવરો / ફાઇલો તથા પેપર આઇટમો જેવી સ્ટેશનરી બોર્ડની સુચના મુજબ તૈયાર કરી કાગળ પ્રિન્ટીંગ, મજુરી, તમામ વેરા (GST સિવાય) સહિત બોર્ડ જણાવે તે ગાંધીનગર અને વડોદરાના સ્થળોએ સમય મર્યાદામાં સુરક્ષિત રીતે પહોંચાડવા માટેના ભાવો ટેન્ડરની શરતો મુજબ ઓનલાઇન મંગાવવામાં આવે છે.

ટેન્ડર ફી : રૂ. ૫૦૦૦/-

ઇ.એમ.ડી : રૂ.૪,૫૦,૦૦૦/-

૧	ટેન્ડર ઓનલાઇન ડાઉનલોડ / અપલોડ કરવાની તારીખ / સમય	તા. ૨૫ /૭/ ૨૦૧૮
૨	પ્રિ-બીડ મીટીંગની તારીખ / સમય	તા.૧/૮/૨૦૧૮ સમય : ૧૧.૩૦=૦૦કલાક
૩	ઓનલાઇન ટેન્ડર ભરવાની છેલ્લી તારીખ / સમય	તા. ૧૪/૮/૨૦૧૮ સમય : ૧૬ =૦૦કલાક
૪	ટેકનીકલ બીડમાં ટેન્ડર ફી અને બાનાની રકમ (EMD) ફીઝીકલી રજુ કરવાની તારીખ / સમય	તા.૧૬/૮/ ૨૦૧૮ સમય : ૧૬ =૦૦કલાક
૫	નમૂનાની ચકાસણી તથા ટેકનીકલ બીડ ખોલવાની તારીખ / સમય	તા. ૧૮/૮/ ૨૦૧૮ સમય : ૧૧=૩૦ કલાક

બોર્ડ દ્વારા લેવામાં આવતી વિવિધ જાહેર પરીક્ષાઓના કામે આ સાથેના ANNEXURE-1 માં દર્શાવેલ જુદી જુદી સાઇઝના કવર, ફાઇલો, ખાખી સ્ટીકર તેમજ પેપર આઇટમો જેવી સ્ટેશનરી સામાન્ય રીતે ઉપયોગમાં લેવાતી હોય છે. તે ANNEXURE-1માં દર્શાવેલ છે. જેથી ANNEXURE-1માં દર્શાવેલ તમામ આઇટમોની વાર્ષિક જરૂરીયાત ચોક્કસ દર્શાવેવામાં આવેલ નથી. પરંતુ મુખ્યત્વે નીચે દર્શાવ્યા મુજબ આઇટમોની વાર્ષિક અંદાજીત જરૂરીયાત રહેવાનો અંદાજ છે. જેમાં જે તે સમયે વધારો - ઘટાડો થવાની શક્યતા રહેલ છે. જેનો બે વર્ષનો અંદાજીત ખર્ચ રૂ.3 (ત્રણ)કરોડ જેટલો થવાનો અંદાજ છે.

સ્થળ : ગાંધીનગર.

તારીખ : / / ૨૦૧૮

સચિવ
ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

ઇ-ટેન્ડર : ૧૮ / ખાખી સ્ટીકર / ૨૦૧૮

ટેન્ડરનું નામ : વિવિધ પ્રકારના કવર, ફાઇલો, ખાખી સ્ટીકર તેમજ પેપર આઇટમો અંગેનું ટેન્ડર

ટેન્ડરની શરતો

1. આ ઇ-ટેન્ડરની ટેક્નીકલ બીડ સીલબંધ કવરમાં ઉપર "વિવિધ પ્રકારના કવર, ફાઇલો, ખાખી સ્ટીકર તેમજ પેપર આઇટમો અંગેનું ઇ-ટેન્ડર" પ્રતિ, સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, (સ્ટોર શાખા) સેકટર-૧૦ બી, સચિવાલય પાસે, ગાંધીનગર એમ લખી રૂબરૂ / RPADથી મોડામાં મોડા તા.૧૬/૮/૨૦૧૮ના રોજ ૧૬.૦૦કલાક સુધીમાં અગર તો તે પહેલાં કચેરીના કામકાજના સમય દરમિયાન સુપરત કરવાનું રહેશે.
2. ટેન્ડરમાં ટેક્નીકલ બીડની સાથે તમામ દસ્તાવેજો તથા ટેન્ડર ફી રૂ.૫૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા પાંચ હજાર પુરા/-) તથા અર્નેસ્ટમનીની ડિપોઝીટ પેટે રૂ.૪,૫૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા ચાર લાખ પચાસ હજાર પુરા/-) નો સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરના નામનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અસલમાં સામેલ કરવાનો રહેશે.
3. ટેન્ડરરે પોતાના ભાવો બોર્ડે નિયત કરેલ ઓનલાઇન પ્રાઇસબીડમાં જ દર્શાવવાના રહેશે.
4. કોઇપણ ટેન્ડર સ્વીકારવું કે અસ્વીકાર કરવો કે અંશતઃ સ્વીકારવું તે બાબતનો સંપૂર્ણ અબાધિત અધિકાર બોર્ડનો રહેશે.
5. જેમનું ભાવપત્રક મંજૂર થશે તેમને ટેન્ડર મંજૂર થયેથી ૨ વર્ષ સુધી બોર્ડને માલ પુરો પાડવાનો રહેશે. બોર્ડ તરફથી ઓર્ડર મળ્યેથી દિન-૧૫માં અગર બોર્ડની આકસ્મિક જરૂરિયાતમાં તાત્કાલિક માલ બોર્ડની ગાંધીનગર ખાતેની તેમજ (પરીક્ષા વિભાગ) વડોદરા ખાતેની કચેરીમાં ઓર્ડરમાં દર્શાવેલ એક જ જથ્થામાં તમારા ખર્ચે રૂબરૂ પહોંચતા કરવાનો રહેશે અને ઓર્ડરમાં દર્શાવેલ જથ્થામાં તૂટક-તૂટક મોકલવામાં આવેલ માલ કોઇપણ સંજોગોમાં સ્વીકારવામાં આવશે નહિ તેમજ ઓર્ડર પ્રમાણે સંપૂર્ણ માલ મળ્યા બાદ જ નિયમો અનુસાર બિલની ચૂકવણી કરવામાં આવશે.
6. જેમનું ટેન્ડર મંજૂર કરવામાં આવશે તેમને બોર્ડની કચેરીએથી નિયત સ્પેશીફીકેશન મુજબ ઓર્ડરમાં દર્શાવેલ જરૂરી જથ્થો સમયમર્યાદામાં પૂરો પાડવાનો રહેશે. સ્પેશીફીકેશનથી સહેજ પણ જુદો પડતો કે અપૂરતો માલ અસ્વીકાર્ય રહેશે અને બીલની ચુકવણી કરવામાં આવશે નહિ. આ બાબતે બોર્ડની કોઇ જવાબદારી રહેશે નહિ. તેમજ તે પુરો પાડેલ માલ અસ્વીકાર થવાને લઇને તેમજ સમય મર્યાદામાં માલ નહીં મળવાને કારણે સદરહુ માલ અન્ય પાર્ટી પાસેથી મેળવી લેવામા આવશે આ અંગે વધારાનો જે કાંઇ ખર્ચ થશે તે તમામ ખર્ચ ઇજારદાર પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે.

7. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ સામગ્રી અમારી બોર્ડની જરૂરિયાત પ્રમાણે ખરીદ કરવામાં આવશે. મુદત બહાર આવેલ અધૂરી વિગતવાળા તેમજ શરતી ભાવપત્રકો કોઇપણ સંજોગોમાં સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.

8. સરકારી ઓડિટ વખતે એમ માલૂમ પડશે કે નિયત રકમથી વધુ રકમની ચુકવણી થયેલ છે તો તેવા પ્રસંગે ઓડિટની શરતોને આધિન રહીને તેવી રકમ ઇજારદારે બોર્ડને પરત કરવાની રહેશે.

9. A. વર્કઓર્ડર મુજબ માલનું બિલ બે નકલમાં ઓર્ડર ફોર્મની કોપી અને એડવાન્સ રિસીપ્ટ સાથે સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરના નામે મોકલવાનું રહેશે.

   B. જે માલ બોર્ડની (પરીક્ષા વિભાગ) વડોદરાની કચેરીમાં મોકલવામાં આવશે તેનું બિલ ત્રણ નકલમાં માલની સાથે મોકલવાનું રહેશે. બોર્ડની વડોદરાની કચેરીએથી બિલ પ્રમાણિત થઇ આવ્યા બાદ જ બિલની ચુકવણી કરવામાં આવશે

10. ઇજારદારે દરેક આઇટમમાં સુચવ્યા મુજબના GSMવાળા એગ્રીકલ્ચર વર્જીન પલ્પમાંથી બનેલો કાગળ વાપરવાનો રહેશે અને ટેક્નીકલ બીડમાં તેના પ્રત્યેક GSMના નમૂનાઓ રજુ કરવાના રહેશે. જ્યારે ખાખી સ્ટીકરની આઇટમમાં બ્રાઉન ક્રાફ્ટ પેપર કે જે A ગ્રેડનો એગ્રીકલ્ચર વર્જીન પલ્પમાંથી બનેલો કાગળ ઇજારદાર જે મીલનો વાપરનાર હોય તે મીલના કાગળના સેમ્પલના પ્રત્યેક નમૂનાઓ ઉપર ટેન્ડર નંબર, તારીખ, પેપર મીલનું નામ જેવી તમામ બાબતો દર્શાવવાની રહેશે તેમજ કાગળના સેમ્પલોમાં ઇજારદારને પ્રત્યેક નમૂનામાં પોતાની પેઢીના સહી / સિક્કા કરવાના રહેશે. નમૂના ઉપર કોઇપણ જાતનું છાપકામ કર્યા વગરના રજુ કરવાના રહેશે.

11. ઇજારદારે રૂ.૧૦૦/-ના નોન-જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર રજુ કરવાનું બાંહેધરી પત્રક તથા પ્રસ્તુત ઇ-ટેન્ડરની તા.૫/૩/૨૦૧૮ પછીનું રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનું બેંક સોલવંશી સર્ટીફીકેટ પણ અસલમાં રજુ કરવાનું રહેશે.

12. ઉપરોક્ત શરતો સિવાય બોર્ડની વખતો વખત જે કંઇ શરતો રહેશે તે પણ ઇજારદારે સ્વીકારવાની રહેશે. પાર્ટીનું શરતી ભાવપત્રક સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.

13. ઇજારદારે છેલ્લાં ત્રણ નાણાંકીય વર્ષ (૨૦૧૫-૧૬, ૨૦૧૬-૧૭, ૨૦૧૭-૧૮) ના ટર્નઓવરનું CA નું સર્ટીફીકેટ રજુ કરવાનું રહેશે. જે પૈકી કોઇ એક વર્ષનું ટર્નઓવર ટેન્ડરની કુલ અંદાજીત કિંમતના ઓછામાં ઓછું ૫૦% જેટલી રકમનું હોવું જોઇશે.

14. ટેન્ડર ભરનાર પાર્ટીનો ટેન્ડર પત્રકમાં દર્શાવેલ સ્ટેશનરી આઇટમના ખરીદ વેચાણ / કામગીરીનો જો અનુભવ ધરાવતાં હશે. તેઓને અધિકૃત આધારની પસંદગી માટે માપદંડ તરીકે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે. આમ છતાં બીડર / ઠેકેદારનો આ ક્ષેત્રનો અનુભવ, આર્થિક

સધ્ધરતા, વ્યવસ્થાપન ક્ષમતા વિગેરે ચકાસીને આ માટેની કમીટી પ્રાધાન્યતા આપવા યોગ્ય તે નિર્ણય કરશે.

15. ઓનલાઇન ભાવપત્રક ભરનાર પાર્ટીએ માંગેલ સાઇઝ, પ્રકાર અને સ્પેશીફીકેશનામાં જ ભાવો આપવાના રહેશે. અન્યથા તેવા ઇજારદારનું ટેન્ડર રદ થવાને પાત્ર રહેશે.

16. ઓનલાઇન જેમનું ભાવપત્રક મંજૂર થશે તેઓએ આવેલ L-1 આઇટમની કિંમતના ૫% લેખે સીક્યોરીટી ડિપોઝીટ તરીકે રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકની બાંધી મુદતની થાપણ અથવા બેંક ગેરંટી ટેન્ડર મંજૂરીની તારીખથી ૩૦માસની મુદત માટે બોર્ડ સમક્ષ રજૂ કરવાની રહેશે. સીક્યોરીટી ડિપોઝીટની રકમ જમા નહીં કરનારનું મંજૂર થયેલું ટેન્ડર પણ રદ થવાને પાત્ર બનશે અને તેની અર્નેસ્ટમની ડિપોઝીટ પણ જપ્ત કરવામાં આવશે. સિક્યુરીટી ડીપોઝિટ ટેન્ડરની મુદ્દત પૂર્ણ થયે સંતોષકારક કામગીરી કરેલ હશે તો પરત કરવામાં આવશે.

17. ટેન્ડરની સમગ્ર મુદત દરમિયાન કોઇપણ પ્રકારનો ભાવ વધારો ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહિ.

18. ટેન્ડરની મુદત દરમિયાન મંજૂર કરેલ પેપરની મીલના નમૂના મુજબ બોર્ડ દ્વારા આપવામાં આવેલ ઓર્ડરનો માલ પૂરો પાડવાનો રહેશે અને આમ કરવામાં કસૂર-ચૂક થશે તો કોઈપણ પ્રકારની નોટીસ આપ્યા સિવાય કોઈપણ સમયે બોર્ડ દ્વારા ટેન્ડર રદ કરવામાં આવશે અને સીક્યોરીટી ડિપોઝીટની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે. ઉપરાંત, બોર્ડ દ્વારા મુળ ઈજારદારના ખર્ચે અને જોખમે અન્ય ઇજારદાર પાસેથી ખરીદી કરવામાં આવશે અને આવી રીતે વધારે ચૂકવેલ નાણાં મૂળ પાર્ટી | ઈજારદારશ્રી પાસેથી બોર્ડ વસુલ કરશે.

19. જાહેર પરીક્ષાઓની તાકીદની બાબતો ધ્યાનમાં રાખીને બોર્ડને યોગ્ય જણાશે તો ટેન્ડરના મંજૂર થયેલા ભાવોએ અન્ય પાર્ટી | બોર્ડના અનુભવી ઠેકેદારશ્રી સાથે બોર્ડ સમાંતર ભાવ કરાર કરી શકશે. તથા આ બાબતે બોર્ડને નિર્ણય આખરી રહેશે.

20. બોર્ડને યોગ્ય જણાશે તો ઉભયપક્ષે સમજૂતીથી ટેન્ડરની મુદ્‌તમાં વધારો પણ કરી શકાશે.

21. ભાવપત્રક | ટેન્ડર ભરતાં પહેલાં ટેન્ડરની શરતો અને બોલીઓ વાંચી લેવી

22. અધુરી અને અસ્પષ્ટ વિગતવાળું, અર્નેસ્ટમની ડિપોઝીટ સિવાયનું, જણાવેલ તારીખ પછી આવેલ ટેકનીકલ બીડ રદ થવાને પાત્ર રહેશે.

23. ખોટી અને ગેરમાર્ગે દોરતી માહિતી આપતાં ટેન્ડરરની અર્નેસ્ટમની ડિપોઝીટ (EMD) બોર્ડ જપ્ત કરી શકાશે.

24. મંજુર થયેલ ભાવપત્રકના કરારની મુદ્દતમાં ઉભયપક્ષે સંમતિથી માનનીય અધ્યક્ષશ્રી નક્કી કરે તેટલી મુદત માટે વધારો કરી શકાશે.

25. પેનલ્ટીની શરતમાં – મુદ્રણની ભુલ, પેકિંગમાં ભુલ, ગોપનીયતાનો ભંગ, ડિલવરીમાં વિલંબ, કવર ફાઇલો, ખાખી સ્ટીકર તથા પેપરની સાઇઝોમાં મુદ્રણ કાર્યની ક્ષતિ તથા ખામી જણાશે અથવા ઇજારદાર | પ્રેસ દ્વારા બોર્ડની ગોપનીયતાનો ભંગ કરાશે અને ડીલવરી શિડ્યુઅલ મુજબ સુરક્ષિત ડીલવરી કરવામાં પ્રેસ| ઠેકેદાર દ્વારા બેકાળજી, વિલંબ થશે અથવા તો પુરતી

કાળજી અને તકેદારી રાખવામાં આવેલ નહિં હોય તો કુલ ઓર્ડરની કુલ કિંમતના ૨.૫ % થી વધુમાં વધુ ૧૦.૦૦ % સુધીની પેનલ્ટી તેમજ લેટ સપ્લાય પેટે પ્રતિ વીક ૦.૫૦ % થી લઇ વધુમાં વધુ ૧૦ % સુધી લેટ પેનલ્ટી અધ્યક્ષશ્રી દ્વારા કાપવામાં આવશે. આ સંદર્ભે ઇજારદારની કોઇપણ રજૂઆત સ્વિકારવામાં આવશે નહીં.

26. આ કામગીરીના ટેન્ડરમાં ભુલ કે વિલંબ અંગેની સઘળી જવાબદારી જે તે ઇજારદારશ્રીની રહેશે અને પરીક્ષાની ગંભીરતાના અનુસંધાનમાં કોઇપણ શરતચૂક અથવા જવાબદારી પુરી ન કરવાના પરિણામે બોર્ડને થયેલ નુક્શાન, અવ્યવસ્થા અંગે સપૂર્ણ જવાબદારી ઓર્ડર મેળવનાર કોન્ટ્રાકટરની રહેશે અને આ બાબતે બોર્ડને આપવામાં આવેલ સીક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમ બોર્ડ જપ્ત કરી શકશે તથા બેંક ગેરેટીમાંથી બોર્ડને થયેલ નુકશાન વસુલ લેવામાં આવશે તે અંગેનો માનનીય અધ્યક્ષશ્રીનો નિર્ણય છેવટનો રહેશે.

27. બોર્ડ દ્વારા જે જે કવર, ફાઇલો તથા પેપર આઇટમોના વર્ક ઓર્ડર બોર્ડમાં મંજુર થયેલા ભાવોએ ઇજારદારશ્રીને આપવામાં આવે ત્યારે જો તેમાં પ્રિન્ટીંગને લગતી આઇટમ હોય તો જે તે આઇટમનું આખરી પ્રિન્ટીંગ કરતા પહેલા બોર્ડની સંબંઘિત કચેરી પાસેથી સંબંધીત અધિકારી દ્વારા ફાઇનલ પ્રુફ મંજુર કરાવવાનું રહેશે. તદ્દઉપરાંત કોઇપણ આઇટમ ઉપર ઇજારદારશ્રી કે પ્રિન્ટરે પોતાનું નામ છાપવાનું રહેશે નહિ.

28. આ ટેન્ડરમાં જરૂર જણાયે માન.અધ્યક્ષશ્રી અથવા અધ્યક્ષશ્રી સુચવે તે ટીમના અધિકારીશ્રીઓ ઇજારદારશ્રીની ઓફિસ, ફેકટરી, ગોડાઉન ખાતે વર્ક ઓર્ડર મુજબના જથ્થાનું ઇન્સ્પેકશન કરાવી શકશે. અને વર્ક ઓર્ડરની કુલ રકમના ૧% લેખે ઇન્સ્પેકશન / પરીક્ષણ ચાર્જ જે તે વર્કઓર્ડરની કુલ રકમમાંથી ઇજારદારશ્રીએ રજુ કરેલા બીલમાંથી આ રકમ કાપી લેવામાં આવશે.

29. વર્કઓર્ડર મુજબનો માલ સ્પેશીફીકેશન અને ગુણવત્તાની દ્રષ્ટિએ યોગ્ય ચકાસણીના અંતે ક્ષતિરહિત માલુમ પડશે ત્યારબાદ બીલ રજુ કર્યેથી સામાન્ય સંજોગોમાં ૧૫ દિવસમાં ૭૫% પેમેન્ટ અને બાકીનુ ૨૫% પેમેન્ટ સપ્લાય કરેલ માલની સંપૂર્ણ ખરાઇ બાદ ૧ માસમાં ચુકવવામાં આવશે.

30. ટેન્ડરરોને આથી ચેતવણી આપવામાં આવે છે કે ટેન્ડર નકકી કરવામાં તથા માલ પુરો પાડવામાં આવેલ માલના જથ્થાના પરીક્ષણમાં એમ બંને રીતે ગુણવત્તા એ મુખ્ય પરિબળ રહેશે. પુરા પાડવામાં આવેલ માલના જથ્થામાંથી યાદચ્છિક રીતે લેવામાં આવેલ નમૂનાની સાવ સામાન્ય ટકાવારીનો માલ પણ નિર્ધારીત ધોરણોનુસારનો નહિ હોય તો સંપૂર્ણ પુરવઠો રદ કરવા પાત્ર ઠરશે અને માલની ગુણવત્તામાં ઉત્પાદન લક્ષી મુશ્કેલી, કાચો માલ વિગેરે જેવા કોઇ પણ કારણોસર ફેરફાર છે તેવા કોઇપણ બહાના કોઇપણ હિસાબે ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહિ. જે ટેન્ડરરો આ શરતનું પાલન કરી શકે તેમ ન હોય તેઓ ટેન્ડરનો પ્રતિભાવ આપવાથી દૂર જ રહે તેવી સલાહ આપવામાં આવે છે. કારણ કે જો ટેન્ડરર આ શરતમાં કોઇ કસુર કરશે તો કસુર પેટેનો દંડ સખ્તાઇપૂર્વક બોર્ડના અધ્યક્ષશ્રી દ્વારા વસુલ કરવામાં આવશે.

31. ટેન્ડરરે ટેન્ડર ભરતાં અગાઉ બોર્ડ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતી આ આઈટમ / આઇટમોના નમૂના બોર્ડની સ્ટોર્સ શાખાની રૂબરૂ મુલાકાત લઈને જોઈ શકશે. આ અર્થે જ્યારે બીડર કે તેના પ્રતિનિધિ સ્ટોર શાખાની મુલાકાત લે ત્યારે બીડરે કે તેના પ્રતિનિધિએ આવા નમૂના જોયા બદલ તેમની સહી કરીને તારીખ નાંખવાની રહેશે. આ ટેન્ડર હેઠળની આઇટમ / આઇટમોના માંગ્યા મુજબ નમૂનાં પૂરાં પાડવામાં નિષ્ફળ રહેનાર ટેન્ડરરનું ટેન્ડર રદ થવાને પાત્ર રહેશે અને આ અંગે કોઇ તકરાર ચલાવવામાં આવશે નહીં. જેની ટેન્ડરરે સ્પષ્ટ નોંધ લેવી.

32. આ ટેન્ડરમાં સમાવેશ થયેલ સેક્શન-૧ માં કુલ ૧ થી ૯ તથા સેક્શન-૨માં ૧ થી ૨૫ આઇટમો છે અને હાલમાં પરીક્ષાલક્ષી કામગીરી સમયમર્યાદામાં કરવાની હોઇ ટેન્ડરમાં સમાવેશ થયેલ તમામ આઇટમો જે કોઇ બીડરને ટેક્નીકલ અને કોમર્શીયલ બીડ ખોલ્યા બાદ ક્વૉલીફાઇડ કરવામાં આવે તે બીડરે બોર્ડ સુચવે તેટલી જ સમયમર્યાદામાં વર્કઑર્ડર મુજબની આઇટમો પૂરી પાડવાની રહેશે. જો તેમ કરવામાં બીડર તરફથી ચૂક થશે તો કસુર પેટેનો દંડ સખ્તાઇપૂર્વક બોર્ડના અધ્યક્ષશ્રી દ્વારા વસુલ કરવામાં આવશે અને ટેન્ડરરને બ્લેક લિસ્ટ કરવા માટે કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે. તેમજ સમયમર્યાદામાં માલ નહીં પુરો પાડવા બદલ જે કોઇ વધારાનો ખર્ચ થશે તે બીડર પાસેથી રેવન્યુ રાહે પણ વસુલ કરવામાં આવશે.

33. ટેન્ડરમાં તમામ આઇટમના ભાવ તમામ વેરાઓ તથા અન્ય ખર્ચ સાથે (GST સિવાય) ઓનલાઇન ભરવાના રહેશે. GST સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર ચુકવવામાં આવશે.

34. હાલમાં બોર્ડમાં આ પ્રકારનું કામ કરનાર ઇજારદાર દ્વારા સંતોષકારક કામગીરી કરવામાં આવેલ ન હોય તો તેનું ટેન્ડર ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહી.

35. ટેન્ડરમાં સેક્શન – ૧ માં કુલ ૧ થી ૯ અને સેક્શન – ૨ માં કુલ ૧ થી ૨૫ આઇટમ પ્રાઇઝ બીડમાં દર્શાવેલ છે. ઇજારદારશ્રીએ ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ સ્પેશીફીક્શન મુજબ નમૂના આપેલ ન હોય તો તે આઇટમનું પ્રાઇઝબીડ ખોલવામાં આવશે નહી.

36. આ સાથે સામેલ પ્રાઇઝ બીડના સેક્શન–૧ના આઈટમ નંબર – ૯માં ખાખી સ્ટીકરમાં જે મીલોનો A ગ્રેડનો એગ્રીકલ્ચર વર્જીન પલ્પમાંથી બનેલો ક્રાફ્ટ પેપરનો ઉપયોગ કરનાર હોય તે મીલ / મીલનો ઓથોરાઇઝ્ડ ડીલર ઇજારદારશ્રીને ઉદ્દેશીને લખેલા નીચેના પ્રમાણપત્રની સ્કેન કરીને સર્ટીફાઇડ કરેલી નકલ ઓનલાઇન તેમજ ભૌતિક રીતે પણ રજુ કરવાની રહેશે. તેમજ ખાખી સ્ટીકર પુરા પાડવાના વર્કઓર્ડર તથા જે કચેરીમાં પરીક્ષામાં ખાખી સ્ટીકર પુરા પાડવામાં આવેલ હોય તે કચેરીનું ખાખી સ્ટીકર પુરા પાડેલ હોય તેની સંખ્યા અને કામગીરી સંતોષકારક કરેલ છે તેવુ પ્રમાણપત્ર ટેક્નીકલ બીડમાં સામેલ રાખવાના રહેશે.

Certificate

We here by confirm to supply required quantum of agriculture virgin pulp craft paper of 60GSM in prescribed time as and when during the contract period for the work of your client Gujarat secondary and higher secondary education board, Gandhinagar

37. ટેન્ડર આઇટમ વાઇઝ L-1 ઇજારદારશ્રીને વર્કઓર્ડર આપવામાં આવશે તેમ છતાં બોર્ડની અનુકૂળતા ખાતર જે ઇજારદાર સૌથી વધારે આઇટમમાં L-1 હશે તો તે ઇજારદારશ્રીને વર્કઑર્ડર આપવા બોર્ડ નિર્ણય કરી શકશે.

38. ઉપર જણાવેલ તમામ શરતોનું આખરી અર્થઘટન કરવાની સત્તા અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરની રહેશે. ઉપર જણાવેલી શરતોમાંથી તથા તેના અર્થઘટન બાબતે કોઇ વિવાદ ઉપસ્થિત થાય તો અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરનો નિર્ણય છેવટનો રહેશે અને તે સંબંધિત એજન્સી/ ઠેકેદારને બંધનકર્તા રહેશે

39. કોઈપણ વિવાદ અંગે ન્યાય ક્ષેત્ર ગાંધીનગર રહેશે.

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

ઇ-ટેન્ડર : ૧૮ / ખાખી સ્ટીકર / ૨૦૧૮

ટેન્ડરનું નામ : વિવિધ પ્રકારના કવર, ફાઇલો, ખાખી સ્ટીકર તેમજ પેપર આઇટમો અંગેનું ટેન્ડર

ઇજારદારે ટેકનિકલ બીડમાં રજુ કરવાના કાગળો

ક્રમ	વિગત	પાન નં
૧	ટેન્ડર ફી રૂ.૫૦૦૦/- ના ડ્રાફ્ટની સર્ટીફાઇડ નકલ	
૨	ઇ.એમ.ડી. રૂ.૪,૫૦,૦૦૦/- ના ડ્રાફ્ટની સર્ટીફાઇડ નકલ	
૩	તા.૫/૩/૨૦૧૮ પછીનું રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનું રૂ.૩૦,૦૦,૦૦૦/- **(ત્રીસ લાખ)**નું આર્થિક સધ્ધરતા દર્શાવતું બેંક સોલવંશી સર્ટીફીકેટની સર્ટીફાઇડ નકલ	
૪	ઇન્સ્પેકશનનું સ્થળ, પુરૂ સરનામું, ફોન નંબર વિગેરે વિગતો	
૫	સરકારી કચેરીઓમાં આવા પ્રકાર (સ્ટેશનરી અને સ્ટીકર) ની કરેલ સંતોષકારક કામગીરીની વિગતોના વર્કઓર્ડર તથા પ્રમાણપત્રો (છેલ્લાં ૩ કેલેન્ડર વર્ષમાં)	
૬	છેલ્લા ૩ વર્ષના આઇ.ટી.રીટર્નની સર્ટીફાઇડ નકલો વર્ષ – ૨૦૧૫-૧૬, ૨૦૧૬-૧૭, ૨૦૧૭-૧૮	
૭	છેલ્લા ૩ વર્ષના ઑડીટ રીપોર્ટની સર્ટીફાઇડ નકલ વર્ષ – ૨૦૧૫-૧૬, ૨૦૧૬-૧૭, ૨૦૧૭-૧૮	
૮	બીડર **/** ઠેકેદાર પોતાની પેઢીની વિગતો દર્શાવતું પત્રક **(As per Annexure-A)** ની સર્ટીફાઇડ નકલ	
૯	બીડર **/** ઠેકેદાર પેઢીના નામે રૂ.૧૦૦/- ના નોનજ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર **("Non bond, black listed or disqualified declaration") (As per Annexure-B)** નું પ્રમાણપત્રની સર્ટીફાઇડ નકલ	
૧૦	છેલ્લા ૩ વર્ષના નાણાંકીય ટર્નઓવરની વિગતો દર્શાવતું ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટના સર્ટીફીકેટની સર્ટીફાઇડ નકલ **(As per Annexure-C)**	
૧૧	ઇન્કમટેક્ષના પાન નંબરની નકલ	
૧૨	GST રજી. સર્ટીફીકેટની સર્ટીફાઇડ નકલ	
૧૩	છેલ્લે GST રીટર્ન ભર્યાની / ચલનની નકલ	

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

ઇ-ટેન્ડર : ૧૮ / ખાખી સ્ટીકર / ૨૦૧૮

ટેન્ડરનું નામ : વિવિધ પ્રકારના કવર, ફાઇલો, ખાખી સ્ટીકર તેમજ પેપર આઇટમો અંગેનું ટેન્ડર

(ANNEXURE - 1) (સેક્શન -૧ થી ૨)

ક્રમ	આઇટમ | વિગત	વાર્ષિક અંદાજીત સ્ટેશનરીનો જથ્થો
૧.	કોપીયર પેપર ૮.૧/૨" X ૧૧.૭૫"સાઇઝમાં (૭૫ GSM) A4	૭૦૦ રીમ
૨.	કોપીયર પેપર ૮.૧૧" X ૧૩"સાઇઝમાં (૭૫ GSM) Legal Size	૨૦ રીમ
૩.	કાપડની થેલીઓ (માદરપાટની) ૧૪" X ૨૦"સાઇઝમાં	૧,૧૮,૦૦૦ નંગ
૪.	કાપડની થેલીઓ (માદરપાટની) ૨૪" X ૨૦"સાઇઝમાં	૮૪,૦૦૦ નંગ
૫.	પુંઠા (ડુપ્લેક્ષ બોર્ડ) ૯" X ૧૨"	૫,૬૮,૦૦૦ નંગ
૬.	કોરૂગેટેડ બોક્ષ ૧૫.૧/૨" X ૧૨.૧/૨" X ૧૪" સાઇઝમાં	૨૬,૦૦૦ નંગ
૭.	ગમ ટેપ રોલ ૨.૧/૨" ૬૦૦ ફુટ ક્રાફ્ટ પેપર એગ્રીકલ્ચર વર્જિન પલ્પ ૬૦GSM	૧૩૮૦ રોલ
૮.	આન્સરબુક સીલ કરવાની સ્ટીકર ૨૫mm X ૩૫mm	૮૯,૫૦૦ નંગ
૯.	સેલ્ફ એડહેચીવ સ્ટીકર (ક્રાફ્ટ પેપર એગ્રીકલ્ચર વર્જિન પલ્પ A ગ્રેડ	૨,૦૦,૦૦,૦૦૦ નંગ
૧૦.	પ્રિન્ટેડ ક્રાફ્ટ A ગ્રેડ કવર ૫" X ૪" સાઇઝમાં ૮૦ GSM	૬,૦૦૦ નંગ
૧૧.	પ્રિન્ટેડ ક્રાફ્ટ A ગ્રેડ કવર ૫" X ૧૧" સાઇઝમાં ૮૦ GSM	૨૫,૫૦૦ નંગ
૧૨.	પ્રિન્ટેડ ક્રાફ્ટ A ગ્રેડ કવર ૧૦" X ૮" સાઇઝમાં ૮૦ GSM	૧૦,૦૦૦ નંગ
૧૩.	પ્રિન્ટેડ ક્રાફ્ટ A ગ્રેડ કવર ૧૨" X ૧૭" સાઇઝમાં ફ્લેપ સાઇઝ ૨" ૮૦ GSM	૨,૦૦,૦૦૦ નંગ
૧૪.	પ્રિન્ટેડ ક્રાફ્ટ A ગ્રેડ કવર ૯" X ૧૨" સાઇઝમાં ૮૦ GSM	૨,૦૦,૦૦૦ નંગ
૧૫.	પ્રિન્ટેડ ક્રાફ્ટ A ગ્રેડ કવર ૧૦" X ૧૨" સાઇઝમાં ૮૦ GSM	૨,૦૦,૦૦૦ નંગ
૧૬.	પ્રિન્ટેડ ક્રાફ્ટ A ગ્રેડ કવર ૧૨" X ૧૭" સાઇઝમાં ફ્લેપ સાઇઝ ૨.૫" ૮૦ GSM	૧૦,૦૦૦ નંગ

૧૭.	પ્રિન્ટેડ ક્રાફ્ટ A ગ્રેડ કવર ૧૫" X ૧૮" સાઇઝમાં ૮૦ GSM	૨૦,૦૦૦ નંગ
૧૮.	પ્રિન્ટેડ ક્રાફ્ટ A ગ્રેડ કવર ૫" X ૧૧" સાઇઝમાં વિન્ડો ટાઇપ ૮૦ GSM	૧,૨૫,૦૦૦ નંગ
૧૯.	પ્રિન્ટેડ ક્રાફ્ટ A ગ્રેડ કવર ૧૦" X ૧૨" સાઇઝમાં વિન્ડો ટાઇપ ૮૦ GSM	૫૦,૦૦૦ નંગ
૨૦.	પ્રિન્ટેડ ક્રાફ્ટ A ગ્રેડ કવર ૧૫" X ૧૮" સાઇઝમાં કલોથ બાઉન્ડ ટાઇપ ૮૦ GSM	૩૦,૦૦૦ નંગ
૨૧.	પ્રિન્ટેડ ક્રાફ્ટ A ગ્રેડ કવર ૧૬" X ૧૨" સાઇઝમાં કલોથ બાઉન્ડ ટાઇપ ૮૦ GSM	૧૫,૦૦૦ નંગ
૨૨.	પ્રિન્ટેડ ક્રાફ્ટ A ગ્રેડ કવર ૧૫" X ૧૮" લેઝર પેપર કલોથ બાઉન્ડ ટાઇપ 90 GSM Flap – 3"	૫૦,૦૦૦ નંગ
૨૩.	પ્રિન્ટેડ લેઝર પેપર પ્લાસ્ટીક કોટેડ ૧૬" X ૧૨" સાદું	૬,૦૦૦ નંગ
૨૪.	લેઝર પેપર પ્લાસ્ટીક કોટેડ ૧૬" X ૧૨" ગેઝેટ	૬,૦૦૦ નંગ
૨૫.	લેઝર પેપર પ્લાસ્ટીક કોટેડ ૧૦" X ૧૨" સાદું	૪,૯૦,૦૦૦ નંગ
૨૬.	લેઝર પેપર પ્લાસ્ટીક કોટેડ ૧૦" X ૧૨" ગેઝેટ	૫૧,૦૦૦ નંગ
૨૭.	પ્રિન્ટેડ સિન્થેટીક મટીરીયલમાં ૫.૧/૨" X ૧૧" સાઇઝમાં કવર ઇમ્પોટેડ પેપરમાં	૧૨,૦૦૦ નંગ
૨૮.	પ્રિન્ટેડ ક્રાફ્ટ એગ્રીકલ્ચર વર્જીન પલ્પ ફાઇલ કવર ૧૦" X ૧૪"	૪,૦૦૦ નંગ
૨૯.	ઘોડા ફાઇલ ૧૦" X ૧૪"	૨૦૦નંગ
૩૦.	પ્રિન્ટેડ કલર ફાઇલ વીથ આઇસ લેટ ૩૧.૮kg વજનમાં ૧૦" X ૧૪"	૮,૦૦૦ નંગ
૩૧.	પ્રિન્ટેડ કલરીંગ ફાઇલ વીથ કલોથ સ્ટ્રીપ ૨૭.૨kg વજનમાં ૧૦" X ૧૪"	૫,૦૦૦ નંગ
૩૨.	પ્રિન્ટેડ કલોથ બાઉન્ડ ફાઇલ કવર વીથ આઇસ લેટ ૧૦" X ૧૪" ૧૮.૪kg વજનમાં ૧૦" X ૧૪"	૫,૦૦૦ નંગ
૩૩.	ફાઇલ બોર્ડ / કેશ બોર્ડ ૧૦" X ૧૪"	૫,૦૦૦ નંગ
૩૪.	પુઠ્ઠા ફાઇલ [લેસ ફાઇલ] ૧૦" X ૧૪"	૧૦૦૦ નંગ

GUJARAT SECONDARY & HIGHER SECONDAY EDUCATION BOARD- GANDHINAGAR
E-TENDER NO. 18 / KHAKHI STICKER / 2018
PRICE BID / COMMERCIAL BID FOR PRINTING & SUPPLY OF VARIOUS TYPE OF COVER, SELF ADHESIVE STICKER, FILE & PAPER ITEM'S etc
(SECTION.1)

Department Name	**Education Department**
Office	**Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board,** **Sector – 10-B, Gandhinagar**
IFB No.	**E-Tender Notice No. 18 / Khakhi Sticker / 2018**
Name of Work	**Tender For Printing & Supply of various type of Cover, Self adhesive Sticker, File & Paper Item's etc.**
Estimated Contract Value (INR) for Two year	**Rs.3 Crore only**
Contract Validity of Tender (In Months)	**30 Months**
Bidding Type	**E-Tendering**
Bid Call (Nos.)	**1**
Tender Currency Settings	**Indian Rupees (INR)**
Amount Details	
Bid Document Fees	**Rs. 5000/-**
Bid Document Fee Payable to	**Secretary,** **Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Gandhinagar**
Bid Security – EMD	**Rs.4,50,000/- [four Lacs fifty thousand only]**
Bid Security / EMD in favors of	**Secretary,** **Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Gandhinagar**
Bid Document Downloading Start Date	**Dt. 25/7/2018**
Bid Document Downloading End Date	**Dt. 14 /8 /2018 16.00Hrs.**

Last Date & Time for Receipt (Submission) of Bids	**Dt. 16 /8 /2018 16.00Hrs.**
Bid Validity Period	**120 Days**
Remarks	**Tender Documents for Downloading / Uploading will be available as under on our Website www.gseb.nprocure.com or www.nprocure.com up to from dt.25 /7 /2018 to dt.14/8/2018 upto 16.00.P.M Demand Draft for Tender Fee and EMD and all Documents fulfilling the prequalification criteria shall be submitted on electronic format only through On-line by scanning while uploading the Bid. The documents regarding pre-qualifying criteria shall be opened first, submission of original Tender Fee, EMD, required documents and Samples in Stores Branch of above mention office address and taking Receipt. Technical Bid will be opened those who has submit original Tender Fee, EMD, required document, Notarized and sample as per said tender conditions. The Price Bid of the Agencies fulfilling the pre-qualifying criteria / Technical Bid criteria as per said tender condition shall be opened. The submission shall mean that EMD and Tender Fee are received for purpose of opening of Bid. Accordingly offer of those shall be opened whose EMD and Tender Fee along with required satisfactory notarized documents is received electronically. However, for the purpose of realization of DD Bidder shall send the DD / Pay Order of Tender Fee and EMD in original and Notarized attested copies of**

	experience certificate and other documents with signature and stamp shall be submitted to Secretary, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector No. 10/B, Gandhinagar on dt. 16/8/2018 up to 16.00 Hours in Stores Branch of Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector No. 10/B, Gandhinagar. Penetrative action will be take for not submitting the said documents. For further details and only submission of Tender. Please visit our Website mentioned above. If possible the tender will be opened online on Dt.18/8/2018 at 11.30 Noon in the Office of the Secretary, Committee Room of Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector 10/B, Gandhinagar.
Other Details	
Bid Opening Date	**Dt. 18/ 8 /2018 at 11.30 Noon**
Office Inviting Bids	**The Secretary, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector No.10/B, Gandhinagar**
Bid Opening Authority	**The Secretary, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector No.10/B, Gandhinagar**
Address	**1st Floor, Committee Room, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Sector No.10/B, Gandhinagar**
Contact No.	**079 – 232-53830**

GUJARAT SECONDARY & HIGHER SECONDAY EDUCATION BOARD- GANDHINAGAR
E-TENDER NO. 18 / KHAKHI STICKER / 2018
PRICE BID / COMMERCIAL BID FOR PRINTING & SUPPLY OF VARIOUS TYPE OF COVER, SELF ADHESIVE STICKER, FILE & PAPER ITEM'S etc

The following Documents are attached with Technical Bid

No.	Requirement	Mark Tick & Page No.	Details if No.
1	D.D. of Tender fee D.D. No		
2	D.D. of E.M.D. D.D. No		
3	Bank Solvency Certificate of Rs. Thirty Lacs issued by Nationalized Bank.		
4	Place of Inspection, Full address with Phone No		
5	Experience Certificate or Work Order from Government, Semi Government Office / Organization.		
6	Copy of Income Tax Return – Last 3 (three) years.		
7	Copy of Audited Balance Sheet – Last 3 (three) years.		
8	Bidder Details as per Annexure – (A)		
9	Non Default Certificate / Declaration on Non Judicial Stamp Paper of Rs.100/- (As per Annexure - B)		
10	Turnover Certificate (Annexure – C)		
11	Copy of Income Tax – PAN No.		
12	GST Registration No		
13	Copy of GST Challan / Return of Last Paid Tax.		

N.B. All Photocopies of documents must be self attested.

DECLARATION

We solemnly declare that we have attached all the documents mentioned here above and mentioned in the tender. We also under that Non-Compliance of any documents will be treated as non respective tender and we will loss our claim two participate in the tender enquiry automatically and our tender will be liable to reject.

Signature of Authorized Person

Name of Authorized Person

Stamp and Seal of the Company

GUJARAT SECONDARY & HIGHER SECONDAY EDUCATION BOARD- GANDHINAGAR
E-TENDER NO. 18 / KHAKHI STICKER / 2018
PRICE BID / COMMERCIAL BID FOR PRINTING & SUPPLY OF VARIOUS TYPE OF COVER, SELF ADHESIVE STICKER, FILE & PAPER ITEM'S etc

ANNEXURE – A

DETAILS OF TENDERER / BIDDER

1	Name of the Bidder	
2	Address of Registered Office	
3	Address of Working Place of the Office	
4	Year of Establishment	
5	Type of Firm (Ownership, Partnership, Pvt., & Ltd. Co.,)	
6	Name, Address and Telephone No. of Board of Directors of the Company / Pvt., Ltd., and Ltd., Co.,/ Partnership / Ownership.	
	Phone No. with STD Code of Office and Residence including Fax No.	
	Office / Regd. Office Address	
	Residence Address	
	Mobile No.	
	E-mail Address and or Website Address	
7	Details of Tender Fee / Bid Processing Fees & EMD	
	Tender Fees	
	(A) Amount in Rs.	
	(B) Demand Draft No. and Date	
	(C) Name of Bank and Branch	
	Earnest Money Deposit (EMD)	
	(A) Amount in Rs.	
	(B) Demand Draft No. & Date	
	(C) Name of Bank and Branch	

8	Whether the bidder has been Black Listed by any Govt., or Semi Govt., organization or any Educational Organization? (Yes or No)	
	If No submit the Self Declaration in given format (Annexure – B)	
9	Total Annual Turnover for the Last Two Years (Enclose C.A. Certificate copies) (As per Annexure – C)	
	2015-16	
	2016-17	
	2017-18	
10	Permanent Account No.(Income Tax)	
11	GST Tax Registration No.	

Note: For above details, attach separate sheet if required.

Seal and Signature of Authorized Person

Place :

Date :

GUJARAT SECONDARY & HIGHER SECONDAY EDUCATION BOARD- GANDHINAGAR
E-TENDER NO. 18 / KHAKHI STICKER / 2018

PRICE BID / COMMERCIAL BID FOR PRINTING & SUPPLY OF VARIOUS TYPE OF COVER, SELF ADHESIVE STICKER, FILE & PAPER ITEM'S etc

ANNEXURE – B

On Rs.100/- Stamp Paper

DECLARATION

I ________________ do hereby declare that our firm is not debarred or disqualified or Black Listed by any Government of any State Board or such Organization, GS&HSEB is entitled to forfeit our Security Deposit in case of any such information coming to the notice of the GS&HSEB Board.

I further undertake that if above declaration proves to be wrong / incorrect or misleading our tender / Contract stands to be cancelled / Terminated.

Seal and Signature of Authorized Person

Place :

Date :

GUJARAT SECONDARY & HIGHER SECONDAY EDUCATION BOARD- GANDHINAGAR
E-TENDER NO. 18 / KHAKHI STICKER / 2018

PRICE BID / COMMERCIAL BID FOR PRINTING & SUPPLY OF VARIOUS TYPE OF COVER, SELF ADHESIVE STICKER, FILE & PAPER ITEM'S etc

ANNEXURE – C

PARTICULARS OF TURNOVER

Name of the Bidder :

Particulars of Turnover in the following Year as per audited accounts:

Financial Year	Total Turnover (in Rs.)
2015-16	
2016-17	
2017-18	

It is certified that above details are correct / fair and audited by the Chartered Accountant and submit with the signed of C.A. with Seal and Stamp.

Signature of Chartered Accountant **Seal & Signature of**

With Stamp **Authorized Person**

Place :

Date :

GUJARAT SECONDARY & HIGHER SECONDAY EDUCATION BOARD- GANDHINAGAR
E-TENDER NO. 18 / KHAKHI STICKER / 2018
PRICE BID / COMMERCIAL BID FOR PRINTING & SUPPLY OF VARIOUS TYPE OF COVER, SELF ADHESIVE STICKER, FILE & PAPER ITEM'S etc
(SECTION.1)

PRICE BID

Name of Bidder……………………………………………… Submit online

Item No.	Item Description	Item Size	Item Unit	Item Rate
1	Copier Paper which is made from agriculture virgin pulp 75 GSM	8.1/2"xll.3/4"" (A4 Size)	Per Rim	
2	Copier Paper which is made from agriculture virgin pulp 75 GSM	8.1/2"x13.1/2"" (legal size)	Per Rim	
3	Bag of coarse Cotton (Madarpat) Cloth (good quality) weight 30 grams	14"x20"	Rate Per Piece	
4	Bag of coarse Cotton (Madarpat) Cloth (good quality) weight 50 grams	24"x20"	Rate Per Piece	
5	Puntha (Duplex Board) Gray Back (One Side White and other Side Gray) 500 G.S.M.	9.0" x 12.0" (23 cm. x 30 cm.)	Per Piece	
6	Corrugated Box 5 Ply. (Khakhi size) weight 400 grams	10. 1/2" x 12.1/2" x 8 1/2"	Per Piece	
7	Gum Tape Roll Deluxe craft Paper 60 Grams to weight 830 grams Craft Paper of Agriculture Virgin Pulp	2- 1/2" width (600 feet roll)	Per Roll	
8	Stickers for sealing the Answer-book Maplitho paper : One sheet of 30 stickers. weight 70 gsm	Each Sticker size 25 mm x 35 mm (1 Sheet have 30 Stickers)	Per One Sheet (i.e. 30 Stickers)	
9	The sticker shall be printed in one side single color as mentioned by the GS & HSEB. Self adhesive stickers made from the non-transparent 60 GSM "A" Grade craft paper of agriculture virgin pulp given below. Where in good quality adhesive have to be used on all the four side borders upto 1 cms and the entire	Each Sticker's size have 80 mm x 100 mm. Printing size 60mmx80mm. Packing - One Sheet of three stickers shall	Rate 1000 Stickers	

	central portion will have to be kept dry without gumming and good quality 40 GSM silicon paper will have to be used. There will have to be 0.5 cm space between the each stickers affixed on 40 GSM silicon paper, so that the sticker can be taken out /drawn easily. Silicon paper should not bear any type of advisement, writing or no civilized - uninterested advisement, each sticker made from 60 GSM non transparent craft paper have a size of 80 mm x 100 mm. Packing - One Sheet of three stickers shall be kept. 1 bundle of 100 sheets containing 300 stickers packed in plastic bag and 30 bundles of 100 sheets containing 9000 stickers should be packed in carton packing. The Craft paper of agriculture virgin pulp	be kept. 1 bundle of 100 sheets contains 300 stickers packing in plastic bag and 30 bundles of 100 sheets contain 9000 stickers in carton packing.		

Undertaking

The aforesaid rates include all types of taxes, (without GST), carting charges, labour expense as well as providing the same at the office of the Board at Gandhinagar and Vadodara, which means, no other expense except the rate mentioned in the tender will be liable to be given. I have read all the conditions of the tender form; I have understood the same and the same are admitted and binding to me. Moreover, I am bound to provide the goods at the aforesaid rates till / / or till the time as informed by the Board asks.

Place : Gandhinagar

Date: / /2018

Name and legible signature of the Bidder

(Signature must be done completely with rubber stamp)

GUJARAT SECONDARY & HIGHER SECONDAY EDUCATION BOARD- GANDHINAGAR

E-TENDER NO. 18 / KHAKHI STICKER / 2018

PRICE BID / COMMERCIAL BID FOR PRINTING & SUPPLY OF VARIOUS TYPE OF COVER, SELF ADHESIVE STICKER, FILE & PAPER ITEM'S etc

(SECTION.2)

(PRICE BID)

Name of Bidder……………………………………………… **Submit online**

Sr. No.	Flap Length	Size	Rate per 1000 pcs. (in Rs.)	
A	**Printed Craft Cover 80 GSM Craft paper**			
	Flap Length	**Size**	**Rate per 1000 pcs. (in Rs.)**	
1	1-1/2"	5"x4"		
2	1-1/2"	5"xll"		
3	1-1/2"	10"x8"		
4	2"	12"xl7"		
5	2"	9"xl2"		
6	2"	10"xl2"		
7	2-1/2"	12"xl7"		
8	3"	15"xl8"		
B	**Printed Window Covers of Craft Paper 80 GSM**			
	Flap Length	**Size**	**Rate per 1000 pcs. (in Rs.)**	
9	1.1/2"	5"xll"		
10	2"	10"xl2"		
C	**Cloth Bound printed craft paper Cover 80 GSM (Cloth bound of zini Jali)**			
	Flap Length	Size	Rate per 1000 pcs. (in Rs.)	
11	3"	15"xl8"		
12	3"	16"xl2"		
D	**Cloth Bound Ledger paper Printed Cover 90 GSM (Cloth bound of zini Jali)**			
	Flap Length	**Size**	**Rate per 1000 pcs. (in Rs.)**	
13	3"	15"xl8"		
E	**Ledger Paper Plastic Coated/laminated Self Gumming printed Cover 90 GSM**			
	Flap Length	**Size**	**Rate per 1000 pcs (in Rs.)**	

14	2.1/2"	16"xl2"(Sadu)		
15	3.1/2"	16"xl2"(GazetType)		
16	2"	10"xl2"[Sadu)		
17	2.1/2"	10"xl2"(GazetType)		
F	**Printed Paper Cover (Self Gumming) made from non tarable synthetics materials imported paper**			
		Size	Rate per 1000 pcs. (in Rs.)	
18	1-1/2"	5-1/2" x 11"		
G	**Printed Craft paper File cover 80 GSM**			
		Size	Rate per 100 pcs. (in Rs.)	
19		10"xl4"		
H	**Lever Index File (Ghoda File)**			
		Size	Rate per 100 pcs. (in Rs.)	
20		10"xl4"		
I	**Single color in assorted paper Printed Colour File with Islet 31.8 kg.**			
		Size	Rate per 100 pcs. (in Rs.)	
21		10"xl4"		
J	**Single color in assorted paper Printing Color File with cloth strip (in front or internal side 2" constant cloth strip with Islet 27.2 kg. in weight**			
		Size	Rate per 100 pcs. (in Rs.)	
22		10"xl4"		
K	**Single color in assorted paper Printing in Cloth bound File cover with Islet (Cloth bound of zini Jali) 18.4kg.**			
		Size	Rate per 100 pcs. (in Rs.)	
23		10"xl4"		
L	**File Board/ Cash Board (Folder)(Prepared from the board of 32°, with 10" left side & 10" right side total 20" length and 4" breadth (i.e. both side) of flap & dories with two sides.)**			
		Size	Rate per 100 pcs. (in Rs.)	
24	1. Flap board	10"xl4"		

25	2. Putha [les File, Two Hole File with islet]	10"xl4"		

Note : 1 . All envelopes sizes consider without sizes of flap

2. Bidder shall have to provide all envelopes with printing "OIGS" and other matter given by Gujarat Secondary & Higher Secondary Education board.

Undertaking

The offered rates include all types of taxes, (without GST), carting charges, labour expense as well as providing the same at the office of the Board at Gandhinagar and Vadodara, which means, no other expense except the rate mentioned in the tender will be liable to be *given.* I have read all the conditions of the tender form; I have understood the same and the same are admitted and binding to me. Moreover, I am bound to provide the goods on the aforesaid rates till / / or till the Board asks.

Place: Gandhinagar

Date: / /2018

Name and legible signature of the Bidder

(Signature must be done completely with rubber stamp)